



**Stimați părinți,**

Vă aducem la cunoștință că în perioada 20.05-24.05.2024, se va desfășura etapa de reînscrisiere în învățământul preșcolar pentru copiii care frecventează deja grădinița și urmează să o frecventeze și în anul următor.

**Documentele necesare pentru reînscrisierea copiilor în grădiniță sunt:**

- Cerere de reînscrisiere, completată de către părinte/tutore;
- Copie certificate de naștere al copilului reînscris;
- Copie de identitate a părintelui/tutore;
- Adeverință de salariat al părintelui/tutore;
- Hotărâre de divorț, acolo unde este cazul.

**Dosarele vor fi colectate de către educatoarele grupelor până pe data de 24.05.2024.**

**NU SE PRIMESC DOSARE INCOMPLETE!**

**Director,**

Prof. înv. Preșcolar Penciușica Anca Loredana





**CALENDARUL**

**Înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024—2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare**

Etapa	Descrierea etapei	Perioada
Etapa de reînscieri	Sunt reînscriși copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă. Pentru unitățile de învățământ care au și grupe de nivel antepreșcolar, în baza continuității, copiii de 3 ani din grupa mare de la creșă pot fi reînscriși în grupa mică de la grădiniță, în limita locurilor disponibile pentru acest nivel de vârstă și în ordinea descrescătoare a vârstei, dacă părinții solicită acest lucru. În situația în care, prin aplicarea criteriului vârstei, numărul cererilor depășește numărul locurilor disponibile, departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale, respectiv specifice de departajare, menționate la art. 6 din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024.	20—24 mai 2024
<b>Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscieri</b>		24 mai 2024, ora 14.00
Etapa I din cadrul procesului de înscrieri	Copiii sunt înscriși în această etapă pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscieri.	27 mai—14 iunie 2024  27—31 mai 2024 (colectarea cererilor) 3—5 iunie 2024 (procesarea cererilor din faza I — prima opțiune) 6—10 iunie 2024 (procesarea cererilor din faza a II-a — a doua opțiune) 11—12 iunie 2024 (procesarea cererilor din faza a III-a — a treia opțiune)
<b>Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri</b>		14 iunie 2024, ora 14.00
Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri	În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.	17 iunie—5 iulie 2024  17—21 iunie 2024 (colectarea cererilor) 24—26 iunie 2024 (procesarea cererilor din faza I — prima opțiune) 27 iunie—1 iulie 2024 (procesarea cererilor din faza a II-a — a doua opțiune) 2—4 iulie 2024 (procesarea cererilor din faza a III-a — a treia opțiune)
<b>Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri</b>		5 iulie 2024, ora 14.00

Etapa	Descrierea etapei	Perioada
Etapa de ajustări	În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar. La această etapă au acces următoarele categorii de copii: — copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani; — copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE; — copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar.	19—29 august 2024
<b>Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări</b>		30 august 2024, ora 14.00
<b>Introducerea în SIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2024—2025 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, repartizarea pe formațiuni de studiu</b>		9 septembrie 2024, ora 16.00

---



---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
 Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
 Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.





**Doamnă director,**

Subsemnatul(a) ..... având domiciliul/  
reședința în localitatea....., județul... .. ,  
Strada.....,Nr....., Bloc....., Sc.....Et.....Ap.....,  
telefon....., tatăl/mama/tutorele legal al copilului  
.....născut la data de.....  
vă rog să-mi aprobați reînscrierea acestuia în anul școlar 2024-2025 la:

Grădinița cu program prelungit nr. 1 Jilava

Grădinița cu program normal nr.2 Jilava

Grupa la care a fost înscris în anul școlar 2023-2024 este:.....

Numele educatoarei:.....

Am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru  
îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al  
Parlamentului European și al consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice  
în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor  
date și de abrogare a Directivei 95/46/ CE (Regulamentul general privind protecția datelor),  
datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o  
perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele.

Data,

Semnătură,

Doamnei Director a Grădiniței nr. 2 Jilava